Agencia Nacional de Seguridad Vial

GESTIÓN CONTRACTUAL

LISTA DE CHEQUEO PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITOS POR EL PATRIMONIO AUTÓNOMO

Código: ANSV-CON-FO-30	**Versión: 05**	**Fecha: 04/12/2024**

		FECHA DE REVISIÓN	30/10/2026	**APLICA (A)**	**NO APLICA**	**NO REGISTRA**
PRECONTRACTUAL	1	Solicitud de Contratación por parte de la dependencia - Anexo 1. (Matriz de riesgos)		x		
	2	Formato Certificado de Validación de la Inversión- CVI		x		
	3	Solicitud de inexistencia/insuficiencia de personal		x		
	4	Certificado de inexistencia / insuficiencia		x		
	5	Certificado de Idoneidad del Contratista		x		
	6	Instrucción Fiduciaria		x		
		DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)				
	7	Formato Único de Hoja de Vida del contratista SIGEP II		x		
	8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía		x		
	9	Fotocopia de Libreta Militar - (Cuando aplique)			x	
	10	Constancia de verificación de la Libreta Militar (Cuando Aplique)		x		
	11	Registro único Tributario – RUT – DIAN		x		
	12	Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás certificaciones educativas que demuestren la idoneidad de la persona		x		
	13	Fotocopia de Tarjeta Profesional / matrícula profesional y certificación de vigencia y Antecedentes en los casos que la Ley lo exija			X	
	14	Certificaciones de experiencia (en orden cronológico desde más reciente a más antiguo).		x		
	15	Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación (máx. 90 días de expedición)		x		
	16	Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación (máx. 90 días de expedición)		x		
	17	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (máx. 90 días de expedición)		x		
	18	Certificado de medidas correctivas (máx. 90 días de expedición)		x		
	19	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Vigente)		x		
	20	Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y/o autoliquidación y pago de aportes (máx. 90 días de expedición)		x		
	21	Constancia de Afiliación a Pensiones y/o autoliquidación y pago de aportes (máx. 90 días de expedición)		x		
	22	Certificación cuenta bancaria		x		
	23	Evaluación médica de ingreso vigente - Certificado de Examen Preocupacional		x		
	24	Declaración de bienes y rentas - Aplicativo por la integridad pública - Ley 2013 de 2019		x		
		DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (PERSONA JURÍDICA)				
	25	Oferta del Contratista				
	26	Constancia de registro como proveedor en el SECOP II				
	27	Certificado de Existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no mayor a 30 días o documento equivalente (acto de creación)				
	28	Registro único Tributario – RUT – DIAN				
	29	Documento de Composición Accionaria (cuando aplique)				
	30	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal				
	31	Fotocopia de la Cédula del Revisor Fiscal (cuando aplique)				
	32	Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Cuando aplique)				
	33	Certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores (Cuando aplique)				
	34	Certificaciones de experiencia				
	35	Certificados expedidos por la Contraloría General de la Nación de la Empresa (persona jurídica) y del Representante Legal. (máx. 90 días de expedición)				
	36	Certificados de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la Empresa (Persona jurídica) y del Representante Legal. (máx. 90 días de expedición)				
	37	Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional) del Representante Legal. (máx. 90 días de expedición)				
	38	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, del Representante Legal (máx. 90 días de expedición)				
	39	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Vigente)				
	40	Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones, cajas de compensación, ICBF y SENA				
	41	Certificación cuenta bancaria				
	42	Autorización de tratamiento de datos				
	43	Declaración de conflicto de intereses				
	44	Formato de vinculación y actualización a SARLAFT (incluido anexos) Persona Jurídica				
		DOCUMENTOS CONTRATO				
LEGAL	45	Clausulado complementario al Contrato suscrito por las partes				
	46	Afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales, solo persona Natural				
	47	Pólizas				
	48	Designación de Supervisor				
	49	Acta de Inicio				

ABOGADO RESPONSABLE DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL YENNY MARCELA MALAGON PRIETO

Firmado digitalmente por YENNY MARCELA MALAGON PRIETO
Fecha: 2026.10.30 12:40:09 -05'00'